



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PARA LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES

❖ El domicilio del responsable

El H. Ayuntamiento de Ejutla, Jalisco a través de su Órgano Interno de Control, con domicilio ubicado en la calle Juan M. Díaz, número 03, Colonia Centro, C.P. 48680, Ejutla, Jalisco, es el responsable del tratamiento de los datos personales proporcionados, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público y demás normatividad aplicable.

❖ Finalidades del tratamiento de los datos personales

Sus datos personales serán utilizados para incorporarlos en el Sistema de Datos Personales denominados "Declaraciones Patrimoniales" cuya finalidad es llevar un control de los servidores públicos obligados a presentar declaraciones patrimoniales y de interés en le H. Ayuntamiento de Ejutla, conforme a la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así mismo, se tratarán sus datos con la finalidad de que el Órgano Interno de Control Municipal, en ejercicio de sus atribuciones cuente con una base de datos que le permita coordinar la evolución del patrimonio de los servidores públicos.

❖ Datos personales que serán recabados y sometidos a tratamiento

Para las finalidades antes señaladas, solicitamos los siguientes datos personales:

- I. Datos generales y familiares: Nombre, fecha de nacimiento, sexo, estado civil, país, entidad federativa, nacionalidad, domicilio actual (calle, número exterior, número interior, municipio, localidad, delegación, colonia, código postal), teléfono, correo electrónico, nombre del cónyuge, concubina y dependientes económicos.
- II. Datos curriculares: Grado máximo de estudios, institución educativa, país, entidad federativa y municipio donde se ubica la institución educativa, carrera o área de conocimientos, estatus, periodos cursados, documento obtenido y número de cédula profesional.
- III. Experiencia laboral de los últimos 3 empleos: Sector, ámbito, institución, empresa, nombre o denominación o razón social, área, puesto o cargo desempeñado, fecha de ingreso, fecha de egreso y función principal.
- IV. Datos de encargo actual: Son los datos del puesto actual que inicia, dependencia, nombre del empleo, si está contratado por honorarios, nivel del cargo, área de adscripción, fecha de toma de posesión del cargo, domicilio y principales funciones que realiza.
- V. Datos patrimoniales: Ingresos anuales, bienes inmuebles, vehículos automotores, aeronaves y embarcaciones, bienes muebles, inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores y adeudos.



- VII. Declaración posible de conflicto de interés: Si existe posible conflicto, entidad, cargo, operación.

Se informa que no es necesario recabar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales, en términos de los artículos 7 y 22 de la Ley General de Protección de Datos Personales en su Posesión de Sujetos Obligados.

❖ **Los datos personales recabados serán transferidos por los siguientes motivos**

Los demás personales que recaben no serán transferidos nacional o internacionalmente, únicamente serán recabados para dar cabal cumplimiento necesario a la que está el sujeto obligado.

Cuando se realicen transferencias de datos personales que requieran manifestación del consentimiento del titular se le hará saber de manera idónea y oportuna para que manifieste su conocimiento de conformidad o a su vez se siegue a dar su consentimiento.

Se informa que no se realizan transferencia de datos personales, salvo aquéllas que sean estrictamente necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados. En dicho supuesto, se informa que no será requerido su conocimiento para realizar las mismas, conforme a lo dispuesto en los artículos 22, fracciones I y V, y 70, fracciones I, III y VIII de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Lo anterior, con fundamento en lo establecido en los artículos con fundamento en lo establecido en los artículos 102, apartado B y 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, reformado mediante Decreto publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de septiembre de 1999 y el 27 de mayo de 2015, respectivamente; 1, 2, fracción I, 4, fracción I, 9, fracción II, 26, 27, 28, 29, 32, 33, 34, 35, 46 primer párrafo, 47 y 48 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de julio de 2010; por los artículos 24, Bis y 24 ter, fracciones I y XIX de la Ley de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos.

❖ **Mecanismos, medio idóneos y procedimientos para ejercer los derechos ARCO**

Los mecanismos, medios y procedimientos para acceder a sus datos personales, es decir, conocer que datos tenemos, para que los utilizamos y el uso que le damos. Ratificar su información personal en caso de que desee actualizarla, por estar incompleta o sea inexacta. Cancelar de nuestros registros o base de datos cuando considere que no está siendo utilizada adecuadamente, oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos y revocar el consentimiento para el tratamiento de sus datos personales de conformidad a lo dispuesto por los numerales 43 al 56 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipio, podrá interponerse mediante la presentación de una solicitud ante el Titular de la Unidad de Transparencia de este Ayuntamiento ubicada en la Presidencia Municipal, Calle



Juan M. Díaz número 03, planta alta, Colonia Centro, C. P. 48680, horario de atención de lunes a viernes de 09:00 am. a 15:00 pm. horas o de manera electrónica al correo oficial: uttransparenciaejutla@gmail.com.

Los requisitos para presentar dicha solicitud de derechos ARCO y revocación del consentimiento son los siguientes:

- I. Nombre del sujeto obligado a quien se dirige.
- II. Nombre del solicitante titular de la información y del representante legal, en su caso.
- III. Domicilio, número de fax o correo electrónico para recibir notificaciones.
- IV. Documentos que acrediten su identidad y en su caso, la personalidad e identidad de su representante.
- V. Planteamiento concreto sobre el acceso, clasificación, rectificación, oposición, modificación, corrección, sustitución, cancelación o ampliación de datos que solicita.
- VI. A la solicitud que pueda añadirse copia de los documentos en los que apoye su solicitud.

❖ **Para delimitar el uso o divulgación de su información personal, usted deberá**

No es ineludible que realice algún procedimiento para registrar el uso de su información personal, puesto que los datos recabados son únicamente los que requiere el formato de la Declaración y los mismos no son difundidos o divulgados, dado que exclusivamente fueron utilizados para los fines mencionados en el presente aviso de privacidad.

❖ **Cambios en el presente aviso de privacidad**

El aviso de privacidad puede sufrir modificaciones o actualizaciones derivadas y disposiciones legales aplicables que pudieran seguir, incluyendo modificaciones a las políticas de privacidad que se susciten. Las anteriores adaptaciones lo haremos de su conocimiento a través de nuestro sitio de internet: <https://www.ejutlajalisco.com/transparencia/> artículo 8, fracción IX Información pública ordinaria proactiva o focalizada que considere el sujeto obligado, por sí o a propuesta del instituto, en el apartado de Aviso de Privacidad o bien de manera presencial en nuestras instalaciones.

El presente aviso, tiene fundamento en el **artículo 24 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.**